

FIKTIVE BEISPIELUNTERLAGE

Checkliste für den Immobilienverkauf

Ein kompaktes, unverbindliches Beispiel dafür, wie Eigentümerinnen und Eigentümer ein erstes Gespräch vorbereiten können. Nicht jede Unterlage ist in jedem Fall erforderlich.

1. Ziele und Rahmen klären

☐	Gewünschten Zeitrahmen und persönliche Prioritäten notieren.
☐	Offene Fragen zur Nutzung, Übergabe und Kommunikation sammeln.
☐	Beteiligte Personen und notwendige Abstimmungen festhalten.

2. Immobilie beschreiben

☐	Adresse, Objektart, Baujahr und ungefähre Wohn- oder Grundstücksfläche bereithalten.
☐	Besondere Merkmale sowie bekannte Modernisierungen notieren.
☐	Vorhandene Grundrisse und aussagekräftige Fotos zusammentragen.

3. Nächsten Schritt vorbereiten

☐	Unverbindliches Erstgespräch vereinbaren.
☐	Prüfen lassen, welche Unterlagen für den konkreten Fall wirklich gebraucht werden.
☐	Ablauf, Verantwortlichkeiten und mögliche Kosten transparent besprechen.

Hinweis: Dieses Dokument gehört zu einer vollständig fiktiven Template-Vorschau. Es ist keine Rechts-, Steuer- oder Immobilienberatung und ersetzt keine individuelle Prüfung.